

## HOTARÂRE Nr. 1437 din 2 septembrie 2004

privind organizarea si metodologia de functionare a comisiei pentru protectia copilului

EMITENT: GUVERNUL ROMÂNIEI

PUBLICATA ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 872 din 24 septembrie 2004

În temeiul art. 108 din Constitutie, republicata, si al art. 104 alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului,

Guvernul României adopta prezenta hotarâre.

### ART. 1

Comisia pentru protectia copilului, denumita în continuare Comisia, prevazuta la art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, este organul de specialitate, fara personalitate juridica, al consiliului judetean, respectiv al consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti, cu activitate decizionala în materia protectiei si promovarii drepturilor copilului.

### ART. 2

(1) Comisia are urmatoarele atributii principale:

- a) stabileste încadrarea copiilor cu dizabilitati într-un grad de handicap si, dupa caz, orientarea scolara a acestora;
- b) stabileste masurile de protectie speciala a copiilor, în conditiile legii;
- c) reevalueaza periodic hotarârile privind masurile de protectie, precum si încadrarea în grad de handicap si orientarea scolara a copiilor, pe baza sesizarii directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului, denumita în continuare Directia;
- d) revoca sau înlocuieste masura stabilita, în conditiile legii, daca împrejurarile care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;
- e) solutioneaza cererile privind eliberarea atestatului de asistent maternal profesionist;
- f) solutioneaza plângerile adresate de copii, în masura în care solutionarea acestora nu este stabilita de lege în competenta altor institutii;
- g) promoveaza drepturile copilului în toate activitatile pe care le întreprinde;
- h) informeaza parintii cu privire la consecintele plasamentului asupra raporturilor pe care le au cu copiii, inclusiv drepturile si obligatiile pe care le au fata de copil pe durata masurii plasamentului;
- i) stabileste, în conditiile legii, quantumul contributiei lunare a parintilor la întreținerea copilului pentru care s-a decis plasamentul.

(2) Comisia îndeplineste orice alte atributii prevazute de lege.

### ART. 3

(1) În exercitarea atributiilor ce îi revin Comisia emite hotarâri.

(2) În exercitarea atributiilor privind încadrarea copiilor cu dizabilitati într-un grad de handicap si orientarea scolara a acestora, Comisia elibereaza certificate de încadrare a copilului într-un grad de handicap si certificate de expertiza si orientare scolara/profesionala, conform modelelor prevazute în anexele nr. 1 si 2.

(3) Comisia elibereaza certificatul de expertiza si orientare scolara/profesionala si pentru tânarul cu dizabilitati care a împlinit vârsta de 18 ani si care a depasit cu mai mult de 3 ani vârsta corespunzatoare clasei de scolarizare.

### ART. 4

(1) Înființarea și componenta Comisiei se aproba prin hotărâre a consiliului județean, respectiv prin hotărâre a consiliului local al sectorului municipiului București, la propunerea secretarului general al județului, respectiv a secretarului sectorului municipiului București, potrivit legii.

(2) Modificarea componentei Comisiei se aproba în condițiile prevăzute la alin. (1).

#### ART. 5

(1) Comisia este alcătuită din 7 persoane și are următoarea componentă:

a) președinte - secretarul general al județului, respectiv secretarul sectorului municipiului București;

b) vicepreședinte - directorul general al Direcției. Acesta poate delega atribuțiile care îi revin directorului general adjunct care coordonează activitățile de protecție a drepturilor copilului;

c) 5 membri.

(2) Membrii Comisiei sunt:

a) un medic specialist pediatru, desemnat de direcția de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București;

b) un psihopedagog cu experiență în educația specială, desemnat de inspectoratul școlar județean, respectiv al municipiului București;

c) un reprezentant al inspectoratului teritorial de poliție;

d) reprezentantul direcției pentru dialog, familie și solidaritate socială județene, respectiv a municipiului București, cu atribuții în domeniul asistenței sociale;

e) un reprezentant al organismelor private acreditate, propus de secretarul general al județului, respectiv al sectorului municipiului București.

#### ART. 6

(1) Nu pot fi membri în Comisie specialiștii care realizează evaluarea complexă a copilului și nici reprezentanții organismelor private care nu mai sunt acreditate, în condițiile legii.

(2) Membrii Comisiei reprezintă instituțiile care i-au desemnat și au obligația ca, în toate deciziile care se iau, să urmărească exclusiv interesul superior al copilului.

#### ART. 7

(1) Comisia se întrunește bilunar în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare.

(2) Comisia este legal constituită în prezența majorității membrilor săi.

(3) Convocarea ședințelor se face de către președinte, iar în absența acestuia, de către vicepreședinte. Convocarea se face în scris cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței și cuprinde în mod obligatoriu ordinea de zi a acesteia.

(4) Prezența membrilor Comisiei la ședință este obligatorie. În cazul în care un membru al Comisiei absentează de la ședințe de două ori consecutiv, fără motive temeinice, consiliul județean, respectiv consiliul local al sectorului municipiului București, va fi cel care va propune sancționarea celui în cauză. Punerea în aplicare a sancțiunii se va face de către instituția din care face parte cel sancționat.

#### ART. 8

În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin potrivit art. 104 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, secretarul general al județului, respectiv secretarul sectorului municipiului București, are următoarele obligații:

a) solicită șefilor serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Sănătății, Ministerului Educației și Cercetării, Ministerului Administrației și Internelor și ale Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei să își desemneze reprezentanți pentru

a fi propusi ca membri ai Comisiei. Pot fi membri ai Comisiei numai reprezentantii desemnati care sunt specialisti angajati ai institutiilor respective, cu studii superioare în domeniul stiintelor socioumane, ale caror integritate morala si experienta profesionala ofera garantii corespunzatoare pentru îndeplinirea atributiilor ce le revin în cadrul Comisiei;

b) propune consiliului judetean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti, nominalizarea unui membru al Comisiei dintre reprezentantii organismelor private acreditate în conditiile legii, care desfasoara activitati în domeniul protectiei si promovarii drepturilor copilului. Poate fi propus ca membru în Comisie numai reprezentantul organismului privat care are studii superioare socioumane si care nu desfasoara activitati în cadrul autoritatilor publice locale sau centrale. Reprezentarea organismelor private acreditate va fi asigurata prin rotatie pentru o perioada de un an;

c) întocmeste proiectul de hotarâre privind înfiintarea si componenta Comisiei, pe care îl supune aprobarii consiliului judetean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti;

d) verifica si raspunde de îndeplinirea de catre membrii Comisiei a conditiilor prevazute la lit. a) si b) si propune consiliului judetean, respectiv consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti, modificarea componentei Comisiei în cazul în care aceste conditii nu sunt îndeplinite.

#### ART. 9

(1) Comisia competenta sa solutioneze cazurile privitoare la copiii care necesita o masura de protectie speciala este cea în a carei raza teritoriala se afla domiciliul copilului.

(2) Comisia solutioneaza cazul în termen de cel mult 30 de zile de la data înregistrarii de catre Directie a sesizarii cu privire la cauza respectiva.

(3) În fata Comisiei vor fi chemati parintii, copilul care a împlinit vârsta de 10 ani, persoana, familia sau reprezentantul organismului privat acreditat care doreste sa îi fie dat în plasament copilul, precum si orice persoane care pot da relatii în cauza.

(4) Masurile de protectie speciala a copilului se stabilesc de catre Comisie numai atunci când exista acordul parintilor, precum si consimtamântul copilului care a împlinit vârsta de 14 ani, exprimate în fata membrilor Comisiei.

(5) Sedintele Comisiei nu sunt publice. Comisia poate admite sa fie de fata si alte persoane decât cele chemate, daca apreciaza ca prezenta lor este utila.

(6) Pentru solutionarea cazurilor este obligatorie prezentarea proiectului planului individualizat de protectie si a raportului referitor la ancheta psihosociala a copilului de catre specialistul Directiei care a instrumentat cauza. Raportul va cuprinde date privind personalitatea, starea fizica si mentala a copilului, antecedentele acestuia, conditiile în care a fost crescut si în care a trait, orice alte date referitoare la cresterea si la educarea copilului, care pot folosi Comisiei în solutionarea cauzei, propunerea unei masuri de protectie speciala a copilului, precum si pozitia acestuia cu privire la masura propusa.

(7) Dosarul copilului va cuprinde, de asemenea, planul de servicii care a fost întocmit de serviciul public de asistenta sociala, punctul de vedere al autoritatilor locale si al structurilor comunitare consultative în legatura cu necesitatea luarii unei masuri de protectie speciala.

(8) În cazul copilului cu dizabilitati, dosarul acestuia include si raportul de evaluare complexa, precum si planul de recuperare. Structura-cadru a planului de recuperare a copilului cu dizabilitati este prevazuta în anexa nr. 3.

#### ART. 10

(1) Hotarârea Comisiei este executorie.

(2) Hotărârea se comunica parintilor, persoanei sau familiei, asistentului maternal ori serviciului de tip rezidential caruia i-a fost dat în plasament copilul, copilului care a împlinit vârsta de 10 ani, directiei pentru dialog, familie si solidaritate sociala judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, Directiei ori, dupa caz, organismului privat acreditat, primariei unitatii administrativ-teritoriale în a carei raza domiciliaza parintii, precum si organelor financiare competente, daca s-a stabilit plata unei contributii în sarcina parintilor.

(3) Hotărârile Comisiei pot fi atacate la tribunalul de la domiciliul copilului, cauzele supuse judecarii fiind solutionate potrivit regulilor speciale de procedura prevazute de Legea nr. 272/2004.

#### ART. 11

(1) Comisia poate hotărî plasamentul copilului în alta unitate administrativ-teritoriala decât cea în care functioneaza Comisia, daca interesul superior al copilului o impune, cu avizul favorabil al Comisiei din unitatea administrativ-teritoriala respectiva.

(2) În situatia prevazuta la alin. (1), Comisia competenta sa ia hotărârea prezinta Comisiei al carei aviz este cerut toate informatiile pertinente pe care le detine, referitoare la solutionarea cazului, precum si motivul care impune luarea hotărârii propuse.

(3) Comisia al carei aviz este cerut este obligata sa comunice celeilalte Comisii hotărârea privind eliberarea avizului, în termen de 15 zile de la primirea solicitarii si a informatiilor prevazute la alin. (2). Respingerea solicitarii de eliberare a avizului poate fi întemeiata numai pe protejarea interesului superior al copilului.

(4) În cazul nerespectarii termenului prevazut la alin. (3), avizul favorabil al Comisiei este prezumat.

(5) În situatia înlocuirii plasamentului dispus la o persoana sau familie, la un asistent maternal ori serviciu de tip rezidential, care are domiciliul sau, dupa caz, sediul pe alta raza administrativ-teritoriala decât cea în care functioneaza Comisia care a stabilit initial plasamentul copilului, competenta înlocuirii masurii revine acestei Comisii.

(6) În situatia prevazuta la alin. (5), înlocuirea se dispune la sesizarea Directiei în a carei raza teritoriala are domiciliul sau sediul persoana fizica ori juridica ce are în plasament copilul si care are obligatia monitorizarii acestei masuri.

#### ART. 12

(1) Lucrarile de secretariat ale Comisiei sunt asigurate de un secretariat care functioneaza în cadrul Directiei din unitatea administrativ-teritoriala respectiva.

(2) Secretariatul Comisiei este condus de secretarul acesteia, numit prin dispozitie a directorului general al Directiei.

#### ART. 13

(1) Secretariatul Comisiei este obligat sa înregistreze cererile adresate de catre copii în legatura cu procedurile în fata Comisiei si sa le aduca la cunostinta modul în care au fost solutionate.

(2) Cererea unui copil, care nu a împlinit vârsta de 10 ani, de a fi ascultat nu poate fi refuzata de catre Comisie decât motivat.

#### ART. 14

(1) Convocarea persoanelor chemate în fata Comisiei pentru solutionarea cazurilor privind copiii se face de catre secretarul Comisiei.

(2) Convocarea se face în scris si se comunica persoanei interesate prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire, transmisa cu cel putin 5 zile înainte de data sedintei, însoțita de procesul-verbal de îndeplinire a procedurii de convocare. În situatii exceptionale, convocarea se poate face si telefonic.

(3) În cazul în care procedura de convocare prevazuta la alin. (2) nu poate fi îndeplinita, convocarea se poate face prin afisare la sediul Comisiei, precum si la sediul primariei unitatii administrativ-teritoriale pe teritoriul careia se afla ultimul domiciliu cunoscut al persoanei interesate, cu cel putin 3 zile înainte de data sedintei. În acest caz secretarul Comisiei întocmeste procesul-verbal de îndeplinire a procedurii de convocare prin afisare, care va fi semnat si de reprezentantul primariei la care se afiseaza convocarea.

(4) Confirmarile de primire a scrisorilor recomandate, precum si procesele-verbale de îndeplinire a procedurii de convocare se înregistreaza într-un registru special de evidenta a convocarilor de catre secretarul Comisiei.

(5) Viciul procedural privind neîndeplinirea procedurii de convocare se acopera în cazul prezentarii persoanei interesate în fata Comisiei la data sedintei. În acest caz prezentarea persoanei interesate se consemneaza în procesul-verbal al sedintei si se înregistreaza de catre secretarul Comisiei în registrul special de evidenta a convocarilor, cu mentiunea "prezentat în fata Comisiei".

#### ART. 15

(1) Sedintele Comisiei au loc în spatii special amenajate, care sa asigure confidentialitatea datelor si a informatiilor referitoare la copil, care sunt prezentate Comisiei, respectarea demnitatii clientilor care se prezinta în fata Comisiei, precum si a confidentialitatii dezbaterilor membrilor Comisiei.

(2) Amenajarea spatiilor, inclusiv a salilor de asteptare aferente, se asigura de catre Directie.

#### ART. 16

(1) Sedintele Comisiei sunt conduse de catre presedintele acesteia, iar în absenta sa, de vicepresedinte. La sedinte participa în mod obligatoriu secretarul Comisiei, fara drept de vot. Pot participa la sedintele Comisiei si alte persoane invitate de presedinte, de vicepresedinte sau de unul dintre membrii Comisiei, cu acordul membrilor acesteia.

(2) În timpul sedintei Comisiei solutionarea cazului privind copilul cuprinde urmatoarele etape:

a) prezentarea de catre secretarul Comisiei a datelor de identitate ale copilului si ale persoanelor chemate în fata Comisiei pentru solutionarea cazului, precum si a situatiei privind convocarile acestora, pe baza documentelor prevazute la art. 14 alin. (4) si a registrului special de evidenta a convocarilor;

b) prezentarea raportului de evaluare initiala privind situatia copilului, a propunerii motivate referitoare la stabilirea unei masuri de protectie a copilului. Prezentarea acestor date si informatii se face de catre specialistul sau, dupa caz, de catre specialistii Directiei care a instrumentat cazul, care vor furniza Comisiei orice informatii suplimentare solicitate de membrii acesteia;

c) mentionarea obligatorie în cadrul raportului prevazut la lit. b) a opiniei copilului fata de masura propusa, incluzând date referitoare la vârsta copilului, gradul de maturitate si capacitatea acestuia de a-si forma si exprima o opinie.

(3) În cazul copilului cu dizabilitati care necesita încadrare într-un grad de handicap si, dupa caz, orientare scolara/profesionala, se procedeaza la prezentarea raportului de evaluare complexa, a planului de reabilitare si a propunerii privind încadrarea copilului într-un grad de handicap si, respectiv, orientarea scolara/profesionala a acestuia.

(4) Persoanele chemate în fata Comisiei pentru solutionarea cazului sunt audiate de Comisie separat, în urmatoarea ordine: copilul care a împlinit vârsta de 10 ani, parintii/reprezentantul legal, persoana, familia sau reprezentantul organismului privat acreditat care doreste sa îi fie dat în plasament copilul, celelalte persoane chemate în fata

Comisiei pentru a da relatii necesare solutionarii cazului; dupa audierea separata a acestor persoane, Comisia poate proceda la o noua audiere comuna a doua sau mai multe dintre acestea. Copilului care a împlinit vârsta de 10 ani i se comunica de catre presedintele Comisiei masura propusa pentru protectia sa, consecintele pe care stabilirea acestei masuri le va avea si i se asigura dreptul de a-si exprima în mod liber opinia cu privire la masura de protectie propusa.

(5) În cazul copilului cu dizabilitati care necesita încadrare într-un grad de handicap si, dupa caz, orientare scolara/profesionala, prezenta si audierea copilului au loc numai la solicitarea expresa a Comisiei.

(6) În cadrul dezbaterilor membrii Comisiei pot face, motivat, noi propuneri pentru solutionarea cazului, care vor fi supuse spre aprobare Comisiei prin vot majoritar; formularea de noi propuneri în cazul încadrării copilului cu dizabilitati într-un grad de handicap si, dupa caz, al orientării scolare/profesionale a acestuia se face prin utilizarea acelorasi norme metodologice referitoare la aplicarea criteriilor de încadrare într-un grad de handicap sau orientare scolara/profesionala.

(7) Membrii Comisiei care se abtin sau care voteaza împotriva au obligatia sa îsi motiveze votul exprimat.

#### ART. 17

(1) Audierile si dezbaterile ce au loc în sedintele Comisiei, hotarârile adoptate de ea, precum si modul în care acestea au fost adoptate se consemneaza de secretarul Comisiei în procesul-verbal al sedintei, care se semneaza de catre presedinte, vicepresedinti, precum si de membrii prezenti si se contrasemneaza de catre secretarul Comisiei.

(2) Procesele-verbale ale sedintelor Comisiei se consemneaza în registrul special de procese-verbale, ale carui pagini sunt numerotate si poarta stampila Comisiei, precum si semnatura secretarului Comisiei.

#### ART. 18

(1) Hotarârile Comisiei se iau cu majoritatea voturilor membrilor ei. Acestea se redacteaza de catre secretarul Comisiei, potrivit procesului-verbal al sedintei în care au fost adoptate, în termen de 3 zile de la data tinerii sedintei. Hotarârea Comisiei va cuprinde în mod obligatoriu numele, prenumele si codul numeric personal ale persoanelor care au luat în plasament copilul, seria si numarul livretului de familie al acestora, precum si numele, prenumele si codul numeric personal ale copilului.

(2) Certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap, certificatul de expertiza si orientare scolara/profesionala si, dupa caz, planul de reabilitare a copilului cu dizabilitati constituie anexe ale hotarârii Comisiei si fac parte integranta din aceasta.

(3) În cazul în care, în urma reevaluarilor efectuate de Comisie, aceasta hotaraste mentinerea masurii stabilite, redactarea unei noi hotarâri nu este necesara. Hotarârea Comisiei de mentinere a masurii stabilite se consemneaza în procesul-verbal de sedinta, precum si în dosarul copilului.

(4) Hotarârile redactate potrivit alin. (1) se semneaza de presedintele Comisiei sau de vicepresedinte, se contrasemneaza de secretarul Comisiei si se înregistreaza într-un registru special de evidenta a hotarârilor; hotarârile privind încadrarea într-un grad de handicap si orientarea scolara/profesionala se înregistreaza într-un registru separat de evidenta.

(5) Hotarârile Comisiei se comunica persoanelor interesate în termen de 5 zile de la data tinerii sedintei, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire.

(6) Actele emise de Comisie care nu necesita adoptarea unei hotarâri se semneaza de presedintele acesteia sau de vicepresedinte si se înregistreaza în registrul general de intrari-iesiri al Comisiei.

#### ART. 19

(1) Presedintele, vicepresedintele si membrii Comisiei raspund în fata consiliului judetean, respectiv a consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti, pentru neîndeplinirea obligatiilor care le revin potrivit legii, precum si pentru adoptarea unor hotarâri cu nerespectarea dispozitiilor legale.

(2) În situatiile prevazute la alin. (1) Autoritatea Nationala pentru Protectia Drepturilor Copilului poate propune aplicarea urmatoarelor masuri si sanctiuni:

- a) solicitarea sanctionarii disciplinare a celui vinovat de catre conducerea institutiei al carei reprezentant este, în conditiile legii;
- b) revocarea calitatii de membru al Comisiei;
- c) suportarea sumelor reprezentând drepturile încasate necuvenit de catre beneficiari în situatia încadrarii acestora într-o categorie de persoane cu handicap.

(3) Masurile prevazute la alin. (2) lit. a) si b) se aplica prin dispozitie a presedintelui consiliului judetean, respectiv a primarului sectorului municipiului Bucuresti. Masura prevazuta la alin. (2) lit. c) se aplica prin hotarâre a consiliului judetean, respectiv a consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti.

#### ART. 20

În cazul eliberarii de certificate de încadrare într-un grad de handicap care necesita protectie speciala, fara respectarea criteriilor medicale de încadrare a copilului într-un grad de handicap, membrii Comisiei vor fi obligati, în conditiile legii, la suportarea sumelor reprezentând drepturile încasate necuvenit de catre beneficiari.

#### ART. 21

În vederea exercitarii în mod corespunzator a atributiilor ce revin Comisiei privind copilul cu dizabilitati, respectiv încadrarea într-un grad de handicap si orientarea scolara/profesionala, serviciul de evaluare complexa din cadrul Directiei exercita urmatoarele atributii:

a) identifica copiii cu dizabilitati si dificultati de învatare si adaptare socioscolara, care necesita încadrare într-un grad de handicap si orientare scolara/profesionala, în urma solicitarilor directe, a referirilor din partea specialistilor care vin în contact cu copiii cu dizabilitati si a sesizarilor din oficiu;

b) verifica îndeplinirea conditiilor privind încadrarea copilului într-un grad de handicap si orientarea scolara/profesionala a acestuia;

c) în situatii exceptionale, efectueaza evaluarea complexa a copilului sau componente ale acesteia la sediul serviciului sau la domiciliul copilului;

d) întocmeste raportul de evaluare complexa si planul de recuperare a copilului cu dizabilitati, prevazut în anexa nr. 3, si propune Comisiei încadrarea copilului într-un grad de handicap si orientarea scolara/profesionala; aceste propuneri se fac în baza raportului de evaluare complexa si prin aplicarea criteriilor de încadrare într-un grad de handicap, respectiv a celor de orientare scolara/profesionala;

e) întocmeste, în conditiile legii, planul individualizat de protectie pentru copilul cu dizabilitati;

f) urmareste realizarea planului de recuperare a copilului cu dizabilitati, respectiv a planului individualizat de protectie, aprobat de Comisie;

g) efectueaza reevaluarea anuala a conditiilor privind încadrarea copilului într-un grad de handicap, la cererea parintelui sau a reprezentantului legal, formulata cu cel puțin 30 de

zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului. Cererea de reevaluare poate fi formulata si înainte de expirarea acestui termen daca s-au schimbat conditiile pentru care s-a eliberat certificatul de încadrare într-un grad de handicap. La cererea de reevaluare se anexeaza documentele prevazute de legislatia în vigoare;

h) comunica în scris parintilor sau reprezentantului legal data stabilita pentru reevaluare;

i) efectueaza reevaluarea pe ciclu scolar a conditiilor privind orientarea scolara/profesionala a copiilor cu dizabilitati, la cererea parintelui sau a reprezentantului legal ori a comisiei interne de evaluare continua; cererea este formulata cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului sau în situatia în care se constata schimbarea conditiilor pentru care s-a eliberat certificatul de expertiza si orientare scolara/profesionala.

#### ART. 22

(1) Serviciul de evaluare complexa a copilului cuprinde în mod obligatoriu câte un specialist din urmatoarele categorii profesionale:

a) medic pediatru;

b) psiholog;

c) psihopedagog;

d) asistent social;

e) neuropsihiatru sau, dupa caz, neurolog pentru copii ori psihiatru pentru copii sau alt specialist, dupa caz.

(2) Conditiiile de angajare a acestor specialisti sunt urmatoarele:

a) studii superioare de lunga durata;

b) vechime în specialitate de cel puțin 3 ani; în cazul medicilor se ia în considerare si vechimea ca medic rezident în specialitatea respectiva.

#### ART. 23

(1) Autoritatea Nationala pentru Protectia Drepturilor Copilului, Ministerul Sanatatii si Autoritatea Nationala pentru Persoanele cu Handicap vor revizui criteriile existente de încadrare a copilului într-un grad de handicap, care vor fi aprobate prin ordin comun.

(2) Autoritatea Nationala pentru Protectia Drepturilor Copilului si Ministerul Educatiei si Cercetarii vor revizui criteriile de orientare scolara/profesionala a copilului cu dizabilitati, care vor fi aprobate prin ordin comun.

(3) Ordinele prevazute la alin. (1) si (2) se aproba în termen de 6 luni de la data intrarii în vigoare a prezentei hotarâri si se publica în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(4) Pâna la data intrarii în vigoare a ordinelor prevazute la alin. (1) si (2), serviciul de evaluare complexa si Comisia vor folosi criteriile si instrumentele utilizate la data intrarii în vigoare a prezentei hotarâri.

#### ART. 24

(1) Urmarirea evolutiei scolare a copilului cu dizabilitati în vederea reevaluarii conditiilor privind orientarea lui scolara se realizeaza de catre comisiile interne de evaluare continua din cadrul unitatilor de învățământ special, integrat si/sau inclusiv.

(2) Comisiile prevazute la alin. (1) au obligatia sa sesizeze comisiile pentru protectia copilului cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului de expertiza si orientare scolara/profesionala sau în situatia în care se constata schimbarea conditiilor pentru care s-a eliberat certificatul. O data cu sesizarea scrisa se trimit traseul educational si raportul de reevaluare a situatiei si progreselor scolare ale copilului.

#### ART. 25



(1) Este interzisă înscrierea de către conducerea unității de învățământ special a unui copil în cadrul învățământului special, fără prezentarea, în prealabil, a hotărârii Comisiei pentru protecția copilului cu privire la orientarea școlară/profesională.

(2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) sau nerespectarea hotărârii Comisiei cu privire la orientarea școlară/profesională a copilului atrage sancționarea disciplinară, în condițiile legii, a persoanei vinovate.

#### ART. 26

Consiliile județene, respectiv consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, au obligația de a asigura participarea la cursurile de formare inițială și continuă a președintelui, vicepreședintelui și membrilor Comisiei, cursuri care se organizează de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului.

#### ART. 27

Acțiunile în justiție, precum și celelalte operațiuni, inclusiv solicitarea eliberării de documente, întreprinse de către Comisie în realizarea atribuțiilor prevăzute de lege, sunt scutite de orice fel de taxe, precum și de timbru judiciar.

#### ART. 28

Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

#### ART. 29

Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1.205/2001 privind aprobarea Metodologiei de funcționare a comisiei pentru protecția copilului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 774 din 4 decembrie 2001, precum și orice alte dispoziții contrare.

#### ART. 30

Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2005.

PRIM-MINISTRU  
ADRIAN NASTASE

Contrasemnează:  
Ministrul muncii,  
solidarității sociale și familiei,  
Dan Mircea Popescu

Ministru de stat,  
ministrul administrației și internelor,  
Marian Florian Saniuta

Ministrul delegat  
pentru administrația publică,  
Gheorghe Emacu

Ministrul educației și cercetării,  
Alexandru Athanasiu

Ministrul sănătății,  
Ovidiu Brînzan

Ministrul finanțelor publice,

Mihai Nicolae Tanasescu

p. Secretarul de stat  
al Autoritatii Nationale  
pentru Protectia Copilului si Adoptie,  
Vali Sonia Botezatu

## ANEXA 1

Consiliul Judetean ...../Consiliul Local al Sectorului ..... Bucuresti  
Comisia pentru protectia copilului

Nr. .... / .....

### CERTIFICAT

de încadrare a copilului într-un grad de handicap

Copilul ....., fiul/fiica lui ..... si al/a  
lui ....., nascut la data de ..... în localitatea  
....., judetul ....., domiciliat în ....., str.  
..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ....,  
judetul/sectorul ....., posesor al BI/CI seria ..... nr.  
....., CNP ....., se încadreaza în gradul de  
handicap ....., conform raportului de evaluare complexa nr./data  
....., eliberat de ....., cu recomandările  
prevazute în planul de recuperare a copilului cu dizabilitati/planul individualizat  
de protectie prevazut în anexa.

Prezentul certificat este valabil 6/12 luni de la data eliberării.

Prezentul certificat s-a întocmit în ..... exemplare.

Presedinte,	Membri,	Seful serviciului de evaluare complexa,
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Secretar,  
.....

## ANEXA 2

Consiliul Judetean ...../Consiliul Local al Sectorului ..... Bucuresti  
Comisia pentru protectia copilului

Nr. .... / .....

### CERTIFICAT

de expertiza si orientare scolara/profesionala

Copilul/Elevul ....., mama  
....., tata ....., nascut la  
data de ..... în localitatea ....., judetul  
....., domiciliat în ....., str.  
..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ....,  
judetul/sectorul ....., posesor al B.I./C.I. seria ..... nr.  
....., CNP ....., având:

- a) tipul de deficiente/handicap .....
  - b) gradul/nivelul de deficiente .....
- este orientat/reorientat pentru:
- unitate de învățământ special .....
  - grupa/clasa speciala în unitate obisnuita de învățământ .....
  - scoala (gradinita) obisnuita (integrare, mentinere, reintegrare/reorientare) -  
cu sau fara structuri/servicii de sprijin (se precizeaza care, daca se recomanda)  
.....
  - meseria/meseriile (la scoala profesionala) .....
  - scolarizare în regim de zi, scolarizare în regim de internat (saptamânal sau  
trimestrial) .....

- alte situatii .....  
conform raportului de evaluare complexa nr./data .....  
eliberat de ....., cu  
recomandarile prevazute în planul de recuperare a copilului cu dizabilitati/planul  
individualizat de protectie prevazut în anexa.

Prezentul certificat este valabil pâna la data de .....  
Prezentul certificat s-a întocmit în ..... exemplare.

Presedinte,                    Membri,                    Seful serviciului de evaluare complexa,  
.....                    .....                    .....

Secretar,  
.....

### ANEXA 3

Judetul/Sectorul .....  
Directia generala de asistenta sociala si protectia copilului

#### STRUCTURA-CADRU a planului de recuperare a copilului cu dizabilitati

Numele si prenumele copilului .....  
CNP .....  
Mama ..... Tata .....  
Reprezentantul legal al copilului .....  
Domiciliul .....  
.....  
Data realizarii/revizuirii planului de recuperare .....  
Dosar nr. ....  
Motivul întocmirii/revizuirii planului de recuperare .....  
.....  
Manager de caz/Responsabil de caz .....  
.....  
Membrii echipei si institutia din care provin .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### Prestatii

Tipul	Cuquantumul	Autoritatea locala/ Organizatia responsabila	Data de începere	Perioada de acordare

#### Servicii

Tipul	Institutia responsabila	Obiective generale	Data de începere	Perioada de desfasurare	Responsabil de caz/ Persoana responsabila

Protectia copilului

Educatie formala  
si nonformala/  
informala

Sanatate

Recuperare

Altele

Interventii

Tipul	Institutia responsabila	Obiective generale	Data de începere	Perioada de desfasurare	Responsabil de caz/ Persoana responsabila

Manager de caz,

.....

Membrii echipei,

.....

.....

Sef serviciu,

.....

Directorul institutiei responsabile  
(când managerul de caz este de la organismul privat autorizat),

.....

sau

Responsabil de caz,

.....

Membrii echipei,

.....

.....

Sef serviciu,

.....

Manager de caz,

.....

Directorul institutiei responsabile  
(când managerul de caz este de la organismul privat autorizat),

.....

-----