

MINISTRUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

**ORDIN nr. 5349 din 7 septembrie 2011
privind aprobarea
Metodologiei de organizare a Programului "Școala după școală"**

În temeiul art. 58 alin. (3) din Legea educației naționale nr. **1/2011**,
în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. **536/2011** privind organizarea și funcționarea
Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului,
ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului emite prezentul ordin.

Art. 1

Se aprobă Metodologia de organizare a Programului "Școala după școală", prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2

Direcția generală educație și învățare pe tot parcursul vieții, Direcția generală management, resurse umane și rețea școlară, Direcția generală învățământ în limbile minorităților, relația cu Parlamentul și partenerii sociali și Direcția generală economic, finanțe, resurse umane duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului,
Daniel Petru Funeriu

M.Of nr. 738 / 20.10.2011

ANEXA:

METODOLOGIE din 7 septembrie 2011 de organizare a Programului "Școala după școală"

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Prezenta metodologie reglementează modul de organizare a Programului "școala după școală".

Art. 2

(1) Programul "școala după școală", denumit în continuare Programul SDS, este un program complementar programului școlar obligatoriu, care oferă oportunități de învățare formală și nonformală pentru consolidarea competențelor, învățare remedială și accelerare a învățării prin activități educative, recreative și de timp liber.

(2) Programul SDS se adresează atât elevilor din învățământul primar, cât și elevilor din învățământul secundar.

(3) Inspectoratele școlare județene, respectiv Inspectoratul școlar al Municipiului București, denumite în continuare ISJ/ISMB, anunță unitățile de învățământ, autoritățile publice locale, alți parteneri sociali despre posibilitatea organizării Programului SDS și popularizează condițiile de organizare, precum și beneficiile acestuia pentru comunitatea locală.

CAPITOLUL II: Organizarea Programului SDS

Art. 3

(1) Programul SDS este conceput de unitățile de învățământ sub formă de proiect în urma unei analize de nevoi, prin consultarea elevilor, a reprezentanților legali, a cadrelor didactice, a comunității locale și a altor instituții și organizații partenere. Pe baza acestor demersuri, unitățile de învățământ stabilesc grupul-integral al Programului SDS.

(2) Oferta de Program SDS este proiectată astfel încât să răspundă cu prioritate nevoilor elevilor aparținând grupurilor dezavantajate.

(3) Organizarea programului se face pe baza unui regulament intern, elaborat de fiecare unitate de învățământ.

(4) În perioada ianuarie-februarie a fiecărui an școlar în curs, consiliul de administrație al unității de învățământ realizează analiza de nevoi pentru organizarea programului în anul școlar următor. Pe baza rezultatelor analizei de nevoi și a resurselor existente (umane, financiare, materiale), o comisie formată din directorul unității de învățământ, reprezentantul comitetului de părinți al colii, două cadre didactice din învățământul primar și două cadre didactice din învățământul secundar, aleși de consiliul profesoral, realizează până la data de 1 martie oferta pentru Programul SDS, sub formă de pachete educaționale. Oferta pentru Programul SDS este prezentată, discutată și aprobată de consiliul profesoral al colii.

(5) Programul SDS se organizează prin decizie a consiliului de administrație al unității de învățământ, cu avizul ISJ/ISMB. Directorul unității de învățământ pune în aplicare decizia consiliului de administrație și înaintează ISJ/ISMB Programul SDS.

(6) Consiliul de administrație al ISJ/ISMB avizează proiectul Programului SDS, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta metodologie.

(7) Programul SDS se poate organiza în spațiile disponibile din propria unitate de învățământ sau în spațiile din alte unități de învățământ, consorții școlare etc., precum și în palate și cluburi ale copiilor, cluburi sportive școlare sau în alte spații puse la dispoziție de autorități locale, organizații neguvernamentale cu competențe în domeniu, biserică etc.

(8) Se interzice organizarea Programului SDS în spații care nu au autorizații de funcționare și în sediile partidelor politice.

(9) Se interzice organizarea Programului SDS în spații private aparținând personalului didactic sau nedidactic implicat în derularea programului.

Art. 4

(1) Programul SDS se va desfășura înainte sau după programul școlar obligatoriu (în funcție de orarul fiecărui nivel de studiu).

(2) În situația în care Programul SDS se desfășoară în continuarea programului școlar obligatoriu, în învățământul primar, se alocă un interval de timp de aproximativ o oră și jumătate necesar servirii mesei, precum și activităților recreative în aer liber.

(3) În situația în care elevii se înscriu la Programul SDS, se poate asigura servirea mesei. Masa de prânz poate fi servită în cantina școlară sau într-un alt tip de spațiu autorizat pentru acest tip de activitate. În situația în care nu poate fi amenajat/identificat un spațiu adecvat pentru servirea mesei, hrana poate fi asigurată în sistem de catering sau fiecare participant la Programul SDS își poate aduce pachetul cu hrană de acasă.

Art. 5

(1) Programul SDS poate fi organizat pe parcursul unui număr de ore, care este prevăzut în oferta și în regulamentul intern de organizare, dar nu mai puțin de 12 ore/săptămână.

(2) Programul SDS oferă tipuri de activități care vizează formarea și dezvoltarea competențelor specifice învățământului primar/învățământului secundar, dezvoltarea personală și interpersonală/pregătirea pentru viață, dezvoltarea armonioasă a personalității elevului.

(3) Programul SDS este conceput astfel încât oferă activități cu caracter universal, pentru valorizarea aptitudinilor și competențelor fiecărui elev, în conformitate cu nevoile și interesele sale.

Art. 6

(1) În învățământul primar, Programul SDS cuprinde activități cu sprijin specializat, ateliere/activități tematice și alte activități de tip recreativ.

(2) Activitățile cu sprijin specializat cuprind:

a) supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor;

b) recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive, emoționale, tulburări de limbaj prin activități remediale, consiliere, logopedie;

c) activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță;

d) activități de încurajare a lecturii independente;

e) autocunoaștere, intercunoaștere prin activități de dezvoltare emoțională și socială.

(3) Atelierele/Activitățile tematice/Alte activități de tip recreativ cuprind:

a) activități practice-aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii, sport etc.);

b) proiecte tematice, propuse de către copii sau părinți, cadre didactice etc.;

c) drumeții/excursii/viziuni de spectacole.

(4) Fiecare unitate de învățământ, în funcție de grupul-intervențiv, constituie module de pachete de activități, prin combinarea activităților menționate la alin. (2) și (3).

Art. 7

În învățământul secundar, Programul SDS cuprinde:

1. pachetul de activități pentru accelerarea învățării și performanței:

a) pregătirea pentru participarea la competiții și olimpiade școlare, concursuri sportive, artistice, pe discipline, recunoaștere internațională etc.;

b) participarea/organizarea de festivaluri, expoziții, realizarea de publicații școlare;

c) participarea la activități de cooperare europeană (Comenius, Leonardo da Vinci);

2. pachetul de activități de sprijin:

a) asigurarea de asistență psihopedagogică pentru recuperarea decalajelor în învățare;

b) activități de suport pentru efectuarea temelor, activități remediale;

c) consiliere psihologică;

d) servicii de logopedie;

3. pachetul de pregătire pentru viață:

a) organizarea de activități de dezvoltare personală (autocunoaștere, a învăța să înveți, abilități de comunicare);

b) activități care vizează dezvoltarea atitudinii active și implicarea elevului (integrare socială, coduri de conduită, atitudine responsabil față de mediul înconjurător etc.);

c) stil de viață sănătos (prevenirea comportamentelor de risc: alcool, tutun, droguri, alimentație sănătoasă, regimul de viață, dezvoltare durabilă etc.);

d) educație pentru carieră;

4. ateliere/activități tematice (microproiecte pe diferite domenii: arte, științe, tehnologii, sport etc.).

Art. 8

(1) Programul SDS se poate organiza modular, pe unități de timp stabilite la nivelul unității de învățământ în funcție de grupul-intervențiv și nevoile identificate, prin combinarea pachetelor de activități orientate spre dezvoltarea competențelor transferabile (a învăța să înveți, munca în echipă, activități de comunicare și relaționare), stil de viață sănătos, comportament civic.

(2) În cadrul Programului SDS, timpul alocat sprijinului specializat (efectuarea temelor, activități remediale/de sprijin, de dezvoltare pentru elevi capabili de performanță) nu poate depăși o oră jumătate pe zi pentru învățământul primar și două-trei ore pentru învățământul secundar.

Art. 9

Programul SDS se derulează pe grupe de elevi (maximum 12 elevi), constituite după opțiunile și nevoile identificate. Activitățile sunt proiectate, organizate și susținute de cadrele didactice din învățământul primar și

secundar, consilieri, profesori de sprijin, bibliotecari, logopezi, laboran i, pedagogi, antrenori, mediatori colari, voluntari din coal , din institu ii i organiza ii partenere abilitate.

CAPITOLUL III: Înscrierea în Programul SDS, parcurgerea i retragerea din acesta

Art. 10

- (1) Programul SDS este complementar programului colar obligatoriu i are un caracter op ional pentru elev.
- (2) Înscrierea elevilor în Programul SDS se face pe baza cererii scrise a p rin ilor/tutorilor legali ai elevilor, adresat oric rei unit ii de înv mânt care organizeaz acest program, în cerere, p rintele/tutorele precizeaz pachetul educa ional pentru care opteaz , dup consultarea speciali tilor implica i în program i respectând op iunile elevului.
- (3) La înscriere, p rintele/tutorele semneaz cu directorul unit ii de înv mânt un contract de parteneriat în care sunt stipulate rolurile i responsabilit ile atât ale p rin ilor, cât i ale colii. Modelele de contracte de parteneriat coal -familie în cadrul Programului SDS sunt prev zute în anexa care face parte integrant din prezenta metodologie.
- (4) Înscrierea în Programul SDS se face pe tot parcursul anului colar pentru un Program SDS care func ioneaz deja i la începerea anului colar pentru unul nou. Grupele pot fi constituite pe clase, pe ani de studiu i în grupe mixte.
- (5) Prezen a elevilor la Programul SDS este monitorizat zilnic de c tre cadrele didactice, care în tiin eaz familia în momentul în care elevul înregistreaz absen e.
- (6) Retragerea din Programul SDS se face la cererea p rintelui/tutorilor legali, prin în tiin are scris înaintat unit ii de înv mânt la care s-a depus cererea de înscriere în program.

[../././Adrain/Sintact 2.0/cache/Legislatie/temp/00143404.HTM](http://.../Adrain/Sintact 2.0/cache/Legislatie/temp/00143404.HTM)

CAPITOLUL IV: Resurse necesare derul rii Programului SDS

Art. 11

Analiza de nevoi care st la baza alc tuirii Programului SDS men ioneaz i materialele necesare derul rii activit ii, în func ie de grupul- int . Materialele pot fi achizi ionate, pot face obiectul unor dona ii sau pot fi proiectate i realizate de c tre echipele pedagogice care sunt implicate în derularea proiectului. Se recomand a fi create sau achizi ionate materiale adecvate grupului- int i tipurilor de activit i pentru a asigura un suport educa ional cât mai eficient.

Art. 12

Utilizarea resurselor electronice (TV, calculatoare etc.) se face numai pentru atingerea obiectivelor educa ionale ale Programului SDS i nu în scop recreativ.

Art. 13

Resursele umane implicate în derularea Programului SDS pot fi urm toarele:

1. personal de înv mânt:

- a) cadre didactice din coal ;
 - b) cadre didactice din alte unit i de înv mânt, inclusiv din palate i cluburi ale copiilor i cluburi sportive colare;
 - c) cadre didactice din centrele jude ene de resurse i asisten educa ional /Centrul de Resurse i Asisten Educa ional al Municipiului Bucure ti: profesor-psiholog, consilier colar, profesor-logoped, profesor de sprijin, asistent social;
 - d) personal didactic auxiliar: bibliotecar, informatician, instructor-animator, instructor de educa ie extra colar , laborant;
 - e) mediator colar;
 - f) antrenor etc.;
2. membri ai comunit ii (p rin i, reprezentan i ai autorit ilor locale, speciali ti din diferite domenii, personalit i locale, membri ai unor organiza ii neguvernamentale etc.);
3. reprezentan i ai partenerilor.

Art. 14

- (1) toate activit ile din cadrul Programului SDS se deruleaz fie de c tre cadrele didactice, fie sub supravegherea cadrelor didactice, în situa ia în care activit ile sunt coordonate de personal extern colii.
- (2) Fiecare persoan (personal didactic, nedidactic i auxiliar) are roluri i responsabilit i bine precizate i stipulate în fi a postului.

Art. 15

Implicarea personalului din înv mânt se face în urm toarele condi ii:

- a) pentru completarea normei de predare (maximum 4 ore pe s pt mân), pentru situa iile prev zute la art. 263 alin. (3) din Legea educa iei na ionale nr. **1/2011**;

b)ca activitate cuprins în norma didactică de 40 de ore pe săptămână, în afara normei de predare/postului (cel mult două ore pe săptămână).

Art. 16

În cazul în care cadrul didactic efectuează orele în cadrul normei didactice de predare-învățare-evaluare sau în cadrul normei didactice de 40 ore pe săptămână, aceste ore nu sunt retribuite suplimentar; în celelalte cazuri, activitatea desfășurată în cadrul Programului SDS poate fi retribuită în condițiile legii, din sursele de finanțare prevăzute la art. 17.

Art. 17

Finanțarea programului se poate face:

- a) din bugetul autorităților locale;
- b) din programe finanțate din fonduri europene sau naționale;
- c) din activități colare și extra colare, donații, sponsorizări dedicate, prin suportul financiar al părinților, al organizațiilor neguvernamentale etc. cu respectarea legislației în vigoare;
- d) din bugetul de stat din care se poate sprijini financiar Programul SDS pentru elevii proveniți din grupurile dezavantajate, potrivit legii.

CAPITOLUL V: Parteneriate

Art. 18

(1) La începutul Programului SDS, unitățile de învățământ pot încheia acorduri de parteneriat pentru susținerea activităților din pachetele educaționale cu instituții care pot furniza servicii educaționale (palestre și cluburi ale copiilor, cluburi sportive colare etc.) și organizații neguvernamentale.

(2) Pentru buna derulare a Programului SDS, unitățile de învățământ pot încheia parteneriate, contracte de sponsorizare cu operatori economici, persoane fizice sau juridice din orice străinătate, cu respectarea legislației în vigoare.

../..//Adrain/Sintact 2.0/cache/Legislatie/temp/00143404.HTM

CAPITOLUL VI: Dispoziții finale

Art. 19

(1) Proiectul Programului SDS, care este înaintat spre avizare ISJ/ISMB, precizează sistemul de monitorizare/evaluare pentru implementarea programului, indicatorii, criteriile și instrumentele de evaluare, precum și o modalitate de urmărirea și evaluarea progresului făcut de elevii participanți la Programul SDS.

(2) Proiectul Programului SDS definește structura echipei pedagogice implicate în derularea programului, responsabilitățile fiecărui membru și modalitățile de asigurare a calității programului.

Art. 20

În cadrul fiecărui inspectorat școlar se nominalizează un inspector școlar care are rolul de a monitoriza organizarea și derularea Programului SDS din ISJ/ISMB.

Art. 21

În unitățile de învățământ care nu propun, ca ofertă complementară a colii, Programul SDS, nu este permis închirierea spațiilor disponibile unor persoane sau instituții private pentru organizarea, în regim privat, a activităților de tip "coală după coală".

ANEX :

(1)

- Model -

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Inspectoratul școlar

Unitatea de învățământ

CONTRACT DE PARTENERIAT ȘCOLAR -FAMILIE în cadrul Programului " coală după coală "

- învățământ primar -

I.P r ile semnatare

1. Unitatea de învățământ, denumită în continuare coală, cu sediul în, str. nr., reprezentat prin director, prof.,

și

2. Părintele/Reprezentantul legal al elevului, doamna/domnul, cu domiciliul în, str. nr., telefon

II. Scopul contractului

1. Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ în cadrul Programului " coală după coală " prin implicarea și responsabilizarea părinților în educația copiilor/elevilor.

2. coala î i asum principală responsabilitate în procesul instructiv-educativ.

3.P rintele se declară responsabil pentru educarea i comportamentul copilului, precum i pentru colaborarea cu coala în scopul atingerii obiectivelor educa ionale.

III.Obliga iile p rilor

Pentru desf urarea, la standarde de calitate, a procesului instructiv-educativ, p r ile se angajeaz , prin voina proprie, dup cum urmeaz :

1. coala se oblig :

a)s respecte prevederile Metodologiei de organizare a Programului " coala dup coal ", aprobat prin Ordinul ministrului educa iei, cercet rii, tineretului i sportului nr. **5.349/2011**;

b)s asigure spa iul, cadrul organizatoric i logistic pentru desf urarea procesului educa ional din cadrul Programului " coala dup coal ", conform prevederilor legale;

c)s informeze p rintele, în timp util, despre toate schimb rile care se produc în structura Programului " coala dup coal " (orar, resurse umane implicate etc.), precum i despre absen ele elevului;

d)s ofere servicii educa ionale de calitate, la nivelul standardelor solicitate de Ministerul Educa iei, Cercet rii, Tineretului i Sportului, pentru fiecare nivel de studiu/ciclu de colarizare;

e)s asigure un sistem transparent de evaluare a elevului, care s pun în eviden evolu ia acestuia, precum i m surile concrete care se iau pentru remedierea dificult ilor de înv are;

f)s asigure func ionarea eficient a echipei pedagogice implicate în educa ia elevului;

g)s asigure securitatea i siguran a elevilor pe perioada prezen ei acestora în spa iul în care se deruleaz Programul " coala dup coal " (s li de curs, sal pentru servirea mesei, curtea colii etc.), precum i pe durata deplas rilor organizate;

h)s coopereze cu toate institu iile i structurile de ale c ror servicii beneficiaz coala i de care depinde bunul mers al activit ii din cadrul Programului " coala dup coal ";

i)s dea dovad de respect i considera ie în rela iile cu elevii i p rin ii acestora/reprezentan ii lor legali, într-un raport de egalitate;

j)s nu desf oare ac iuni de natur s afecteze imaginea public a elevului, via a intim , privat i familial a elevului;

k)s trateze cu profesionalism i responsabilitate orice situa ie special legat de educa ia elevului/copilului;

l)s stabileasc , de comun acord cu p rin ii, calendarul întâlnirilor periodice i s îl pun în aplicare;

m)s elibereze, la cerere i în timp util, orice document colar care serve te interesului elevului;

n)s asigure accesul egal la educa ie pentru to i copiii, cu interzicerea oric rui tip de discriminare;

o)s analizeze i s decid , prompt i responsabil, în leg tur cu orice solicitare din partea p rintelui/elevului;

p)s asigure transparen a tuturor activit ilor derulate, organizate/aprobate de coal ;

q)s ia în considerare, s analizeze i s r spund oric rei sesiz ri din partea elevilor sau a p rin ilor referitoare la rele practici în coal ;

r)s aduc la cuno tin a elevilor i p rin ilor prevederile regulamentului intern al colii;

s)s încheie contracte de colaborare cu institu ii/personal calificat care pot/ poate contribui la desf urarea unor activit i cuprinse în Programul " coala dup coal ";

t)s explice clar toate prevederile prezentului contract celeilalte p ri semnate.

2.Beneficiarul indirect - P rintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al elevului se oblig :

a)s respecte prevederile Metodologiei de organizare a Programului " coala dup coal ", aprobate prin Ordinul ministrului educa iei, cercet rii, tineretului i sportului nr. **5.349/2011**;

b)s î i asume responsabilitatea promov rii în educa ia elevului/copilului a principiilor, valorilor i normelor de conduit sus inute de coal ;

c)s î i asume, împreun cu elevul, responsabilitatea pentru orice fapt a elevului, desf urat în afara colii, dar care ar putea prejudicia prestigiul acesteia;

d)s respecte prevederile Regulamentului de organizare i func ionare a unit ilor de înv mânt preuniversitar i ale regulamentului intern al colii;

e)s asigure frecven a zilnic i inuta decent a elevului la activit ile desf urate în cadrul Programului " coala dup coal " i s informeze coala de îndat ce se impune absen a acestuia de la program;

f)s informeze coala cu privire la orice aspect care poate contribui la îmbun t irea situa iei colare a copilului;

g)s dea curs solicit rii conducerii colii, ori de câte ori este necesar, de a lua m suri cu privire la conduita sau situa ia colar a elevului;

h)s se prezinte la coal , cel pu in o dat pe lun , pentru a discuta cu personalul didactic despre modul de implicare în activitatea, progresul i comportamentul propriului copil;

i)s îi asigure copilului, în limita posibilit ilor, materialele necesare bunei desf ur ri a activit ilor colare;

j)s trateze cu respect i considera ie coala i pe reprezentan ii acesteia;

k)s informeze, în scris, conducerea colii în cazul retragerii copilului din Programul " coala dup coal ".

IV.Durata contractului

Prezentul contract se încheie pe durata participării la Programul "coala după coală".

V. Alte clauze

Prezentul contract cuprinde:

1. prevederi referitoare la eventuala contribuție financiară a părinților pentru participarea propriului copil la Programul "coala după coală" (particularizate, după caz, la nivelul colii);
2. prevederi referitoare la soluționarea eventualelor neînțelegeri dintre părți;
3. prevederi referitoare la consecințele nerespectării angajamentelor părților;
4. prevederi referitoare la încetarea contractului;
5. alte prevederi agreeate de părți.

Încheiat astăzi,, în 3 exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Unitatea școlară

Director,

Beneficiarul indirect,

(2)

Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

Inspectoratul școlară

Unitatea de învățământ

CONTRACT DE PARTENERIAT ȘCOLAR - FAMILIE în cadrul Programului "coala după coală"

- învățământ secundar inferior -

I. Părțile semnatare

1. Unitatea de învățământ, denumit în continuare școală, cu sediul în, str. nr., reprezentat prin director, prof.

2. Părintele/Reprezentantul legal al elevului, doamna/domnul, cu domiciliul în, str. nr., telefon

și

3. Elevul din școala, clasa

II. Scopul contractului

1. Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ în cadrul Programului "coala după coală" prin implicarea și responsabilizarea părinților în educația copiilor/elevilor

2. Școala își asumă principală responsabilitate în procesul instructiv-educativ.

3. Părintele se declară responsabil pentru educarea și comportamentul copilului și pentru colaborarea cu școala în scopul atingerii obiectivelor educaționale.

III. Obligațiile părților

Pentru desfășurarea, la standarde de calitate, a procesului instructiv-educativ, părțile se angajează, prin voia proprie, după cum urmează:

1. Școala se obligă:

a) să respecte prevederile Metodologiei de organizare a Programului "coala după coală", aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. **5.349/2011**;

b) să asigure spațiul, cadrul organizatoric și logistic pentru desfășurarea procesului educațional din cadrul Programului "coala după coală", conform prevederilor legale;

c) să informeze părintele, în timp util, despre toate schimbările care se produc în structura Programului "coala după coală" (orar, resurse umane implicate etc.), precum și despre absențele elevului;

d) să ofere servicii educaționale de calitate, la nivelul standardelor solicitate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pentru fiecare nivel de studiu/ciclu de învățare;

e) să asigure un sistem transparent de evaluare a elevului, care să pună în evidență evoluția acestuia, precum și măsurile concrete care se iau pentru remedierea dificultăților de învățare;

f) să asigure funcționarea eficientă a echipei pedagogice implicate în educația elevului;

g) să asigure securitatea și siguranța elevilor pe perioada prezenței acestora în spațiul în care se derulează Programul "coala după coală" (săli de curs, săli pentru servirea mesei, curtea școlii etc.), precum și pe durata deplasărilor organizate;

h) să coopereze cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază școlarii și de care depinde bunul mers al activității din cadrul Programului "coala după coală";

i) să dea dovadă de respect și considerație în relațiile cu elevii și părinții acestora/reprezentanții lor legali, într-un raport de egalitate;

j) să nu desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a elevului;

k) să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația elevului/copilului;

- l)s stabileasc , de comun acord cu p rin ii, calendarul întâlnirilor periodice i s îl pun în aplicare;
- m)s elibereze, la cerere i în timp util, orice document colar care serve te interesului elevului;
- n)s asigure accesul egal la educa ie pentru to i copiii, cu interzicerea oric rui tip de discriminare;
- o)s analizeze i s decid , prompt i responsabil, în leg tur cu orice solicitare din partea p rintelui/elevului;
- p)s asigure transparen a tuturor activit ilor derulate, organizate/aprobate de coal ;
- q)s ia în considerare, s analizeze i s r spund oric rei sesiz ri din partea elevilor sau a p rin ilor referitoare la rele practici în coal ;
- r)s aduc la cuno tin a elevilor i p rin ilor prevederile regulamentului intern al colii;
- s)s încheie contracte de colaborare cu institu ii/personal calificat care pot/poate contribui la desf urarea unor activit i cuprinse în Programul " coala dup coal ";
- t)s explice clar toate prevederile prezentului contract celorlalte dou p r i semnatare.
- 2.Beneficiarul indirect - p rintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al elevului se oblig :**
- a)s respecte prevederile Metodologiei de organizare a Programului " coala dup coal ", aprobat prin Ordinul ministrului educa iei, cercet rii, tineretului i sportului nr. **5.349/2011**;
- b)s î i asume responsabilitatea promov rii în educa ia elevului/copilului a principiilor, valorilor i normelor de conduit sus inute de coal ;
- c)s î i asume, împreun cu elevul, responsabilitatea pentru orice fapt a elevului, desf urat în afara colii, dar care ar putea prejudicia prestigiul acesteia;
- d)s respecte prevederile Regulamentului de organizare i func ionare a unit ilor de înv mânt preuniversitar i ale regulamentului intern al colii;
- e)s asigure frecven a zilnic i inuta decent a elevului la activit ile desf urate în cadrul Programului " coala dup coal " i s informeze coala de îndat ce se impune absen a acestuia de la program;
- f)s informeze coala cu privire la orice aspect care poate contribui la îmbun t irea situa iei colare a copilului;
- g)s dea curs solicit rii conducerii colii, ori de câte ori este necesar, de a se lua m suri cu privire la conduita sau situa ia colar a elevului;
- h)s se prezinte la coal , cel pu in o dat pe lun , pentru a discuta cu personalul didactic despre modul de implicare în activitatea, progresul i comportamentul propriului copil;
- i)s îi asigure copilului, în limita posibilit ilor, materialele necesare bunei desf ur ri a activit ilor colare;
- j)s trateze cu respect i considera ie coala i pe reprezentan ii acesteia;
- k)s informeze, în scris, conducerea colii în cazul retragerii copilului din Programul " coala dup coal ".
- 3.Beneficiarul direct - elevul se oblig :**
- a)s respecte coala, însemnele i personalul acesteia, precum i pe colegii s i;
- b)s aib un comportament care s nu afecteze s n tatea, securitatea, demnitatea i libertatea celorlalte persoane din coal ;
- c)s participe zilnic, conform programului orar, la activit ile din cadrul Programului " coala dup coal ";
- d)s respecte prevederile regulamentului intern i ale Regulamentului de organizare i func ionare a unit ilor de înv mânt preuniversitar;
- e)s p streze în bun stare bunurile colii i s foloseasc cu grij materialele puse la dispozi ia sa de c tre coal ;
- f)s aib o inut vestimentar /personal i o conduit decent , neprovocatoare, neagresiv i neostentativ .

IV.Durata contractului

Prezentul contract se încheie pe durata particip rii la Programul " coala dup coal ".

V.Alte clauze

Prezentul contract cuprinde:

- 1.prevederi referitoare la eventuala contribu ie financiar a p rin ilor pentru participarea propriului copil la Programul " coala dup coal " (particularizate, dup caz, la nivelul colii);
- 2.prevederi referitoare la solu ionarea eventualelor neîn elegeri dintre p r i;
- 3.prevederi referitoare la consecin ele nerespect rii angajamentelor p r ilor;
- 4.prevederi referitoare la încetarea contractului;
- 5.alte prevederi agreeate de p r i.

Încheiat ast zi,, în 3 exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Unitatea colar

.....

Director,

.....

Beneficiarul indirect,

.....

Beneficiarul direct,

.....